

## メープルカフェスペース利用申込書

申込日 令和 年 月 日

メープルカフェ 御中

ご記入者名: 印

【 ご利用者様皆様が快適にご利用いただけるよう以下の事項をご承諾いただいた後お申込み下さい 】

- ・ご利用にあたり店舗が定める事項を遵守すること。
- ・ご参加者を募る催しに関しては主催者様の責任において催しを実施すること。  
(催し内でのトラブル等は当店では一切責任を負いかねます)
- ・催し内で発生した金銭の支払いは主催者様が管理し、一括して店舗へ支払うこと。
- ・SNSやHPにて催し開催を事前告知する場合は、告知内容を事前に店舗へお知らせ下さい。
- ・主催者様と店舗に於いて、催しが円滑に実施できるよう必要に応じて協議を行うこと。
- ・(土)日(祝)のご利用は出来ません。
- ・ご利用日2営業日以降でのキャンセルに関しましては100%のキャンセルチャージを頂戴致します。

申請者 住所 [ 団体にあつては所在地 ]

氏名 [ 団体にあつては団体の名称及び代表者氏名 ] 印

電話番号 [ ] FAX [ ]

メールアドレス

行事内容	名称					
	詳細					
利用施設	1階客席 ・ 2階打ち合わせ室A(個室) ・ 2階打ち合わせ室B(個室) ・ 2階打ち合わせ室C(ホール)					
利用日時	年 月 日 ( ) 時 分から	年 月 日 ( ) 時 分まで				
使用目的						
営利行為	物品販売・契約行為等 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒	物品・契約[ ]				
利用プラン	<input type="checkbox"/> ドリンクプラン ¥900	<input type="checkbox"/> 軽食プラン ¥2,300	<input type="checkbox"/> スイーツプラン ¥1,800	※お一人様税込料金		
参加費用	入場料・参加費等 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒					
来場者	<input type="checkbox"/> 関係者 ( )	<input type="checkbox"/> 一般 ( )				
利用予定人数	人					
問い合わせ先	連絡先 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> その他 [ ご担当 様 TEL [ ] ]					
利用日の予定	区分	準備・練習	開場(受付)	開演(開始)	終演(終了)	整理終了
	月 日	: ~ :	:	:	:	:
	月 日	: ~ :	:	:	:	:
	月 日	: ~ :	:	:	:	:
主催者	住所					
	氏名					
	電話番号		FAX			
備考						

※ご利用確定時点で申込書をご提出ください。

※企画書やチラシ等、催事の目的・内容が分かるものがあれば申込書に添付願います。